

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN 002	

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 06	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4124.010.26.1.027-2026	
Nombre completo del contratista: Hector Fabio Benavides Gomez	
Documento de identificación: 16.895.455 de Florida - Valle	
Nombre del supervisor: Gustavo Arboleda Delgado	
Organismo: Departamento Administrativo De Control Disciplinario Interno De Instrucción ¹	
Objeto del contrato: Prestar los servicios técnicos apoyando en la gestión administrativa del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción en el mantenimiento operacional de los equipos y dispositivos informáticos, la verificación de la conectividad en el organismo de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/enero/2026	Fecha Terminación 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Adición por valor de siete millones ciento dos mil pestos Mcte (7.102.000) suscrito en abril de 2026 por dos (2) meses.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

¹ De conformidad al Acuerdo **0598 del 2024** Concejo Distrital De Santiago De Cali, **Art. 3** modifica al organismo de **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**; el cual será ahora **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN**.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de catorce millones doscientos cuatro mil Pesos MCTE (\$14.204.000).				
Adición: Por valor de siete millones ciento dos mil pestos Mcte (7.102.000) suscrito en abril de 2026 por dos (2) meses.				
Prórroga: El contrato de prestación de servicios técnicos No. 4124.010.26.1.027-2026 hasta el treinta (30) de junio de 2026				
Información para Retención en la fuente:				
	Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:				
Valor Total del Contrato		Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.306.000		\$ 3.551.000	\$ 17.755.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505295819 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 422365139 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 6 - junio 2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2026			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5. INFORME TÉCNICO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyar con el soporte y buena conservación de los equipos de cómputo y demás dispositivos pertenecientes al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción para su adecuado, correcto y normal funcionamiento conforme los lineamientos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y la Comunicaciones.

- En cumplimiento de esta actividad, el contratista Apoyó al delegado ante el CTO del organismo con la revisión de equipos de cómputo en reserva.



2. Apoyar en la gestión consistente en la generación de URL y grabación de las audiencias y/o diligencias virtuales que se celebren dentro de los procesos disciplinarios y/o para las orientaciones en materia disciplinaria cuando el(la) Director(a) y/o un abogado así lo requiera.

- Para este periodo el contratista no realizó esta actividad.

3. Apoyar al organismo manteniendo en operación la red informática a través del uso de redes y terminales.

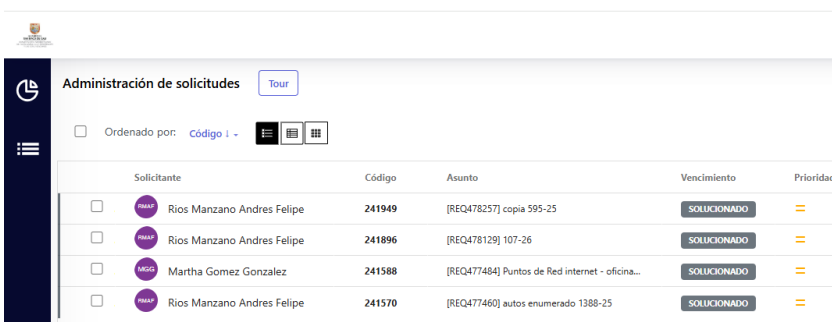
- En cumplimiento de la actividad, el contratista apoyó en la revisión del cableado de la Red LAN e identificar los puntos de red defectuosos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002



4. Apoyar al CTO en la gestión que en el desarrollo de las actividades de soporte técnico y en la supervisión de la infraestructura de las Tecnologías de la Información (TI) se requiera El contratista durante este periodo, no se requirió esta actividad

- En cumplimiento de esta actividad el contratista apoyó al CTO del Organismo atendiendo los requerimientos solicitados a través de la mesa de ayuda MARI



Solicitante	Código	Asunto	Vencimiento	Prioridad
☐ Rios Manzano Andres Felipe	241949	[REQ478257] copia 595-25	SOLUCIONADO	=
☐ Rios Manzano Andres Felipe	241896	[REQ478129] 107-26	SOLUCIONADO	=
☐ Martha Gomez Gonzalez	241588	[REQ477484] Puntos de Red internet - oficina...	SOLUCIONADO	=
☐ Rios Manzano Andres Felipe	241570	[REQ477460] autos enumerado 1388-25	SOLUCIONADO	=

5. Apoyar al organismo en el uso de herramientas tecnológicas, procesos tecnológicos y plataformas digitales cuando se requiera.

- En cumplimiento de esta actividad apoye el manejo de la consola de antivirus.

